

SC D.B.C. S.R.L
STR.LIBERTATII, NR. 5, DRAGASANI, JUD. VALCEA
Cod fiscal 5189904

Nr. 13 /6.1 / 02.12.2014

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Referitor la: **Achizitie directă ”REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB”**
Denumirea proiectului: **”ACTINT” – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE**
Contract de finanțare **POSDRU/168/6.1/S/ 144062**

Denumirea contractului - **”REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB”**

CATRE POTENTIALII OFERTANTI,

Stimate domn/Stimată doamnă,

Vă supunem atenției anunțul de participare la procedura **ACHIZITIE servicii ”REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB”** pentru implementarea proiectului **”ACTINT” – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE.**

INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Obiectul și locul de implementare a contractului:

OBIECT - ACHIZITIE servicii ” REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB”
LOCUL DE IMPLEMENTARE – DRĂGĂȘANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD VALCEA

Tipul și durata contractului: **contract de furnizare produse, durata cca - 10 luni**

Valoarea estimată: 10.000,00 lei, inclusiv TVA

Criteriu de atribuire: **Pretul cel mai scazut**

Data și ora-limită de depunere a ofertei: 08.12.2014 – Ora 12.00

Data și ora deschiderii ofertelor: 08.12.2014 – Ora 16.00

Adresa la care se transmit ofertele: **SC D.B.C S.R.L., DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD VALCEA**

Locul și modul de obținere a documentației de atribuire: Documentatia este atasata anuntului pe pagina web a Benefiarului **www.dbc93.ro.**

DOCUMENTE SOLICITATE – SI CERINTE MINIME OFERTA TEHNICA

CONFORM DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE ANEXATE LA ANUNT

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la SC DBC SRL, DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A , AP. 2, JUD. VALCEA, tel 0250810322

Informații despre beneficiarul proiectului - Beneficiar/ Denumirea și sediul beneficiarului privat: **SC DBC SRL- DRAGASANI, STR. LIBERTATII NR. 5.**

DIRECTOR,

Doina PĂUN

Nr. 12 /6.1/02.12.2014

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII
” REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB”
pentru proiectul
ACTINT” – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE
INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE
Contract de finanțare POSDRU/168/6.1/S/ 144062**

**Secțiunea I
Secțiunea II
Secțiunea III
Sectiunea IV**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
CAIETUL DE SARCINI
FORMULARE
MODEL DE CONTRACT**

**Aprobat,
Manager proiect,
Daniel Petre**

Sectiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SC DBC SRL		
Adresă/ Punct de contact: STR. LIBERTATII NR. 5		
Localitate: DRAGASANI	Cod poștal: 245700	Țara: Romania
Persoana de contact: PAUN DOINA	Telefon: 0250810322	
E-mail: <u>doina_vl@yahoo.com</u>	Fax: 0250810322	
Adresa de internet : www.dbc93.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior
Caietul de sarcini, documentația de atribuire pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior
Ofertele/ solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): SOCIETATE COMERCIALA	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/ entitatea contractanta		
SERVICII DE " REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB" • COD CPV: 72413000-8		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		-

Locul principal de implementare:

DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC. A, AP. 2

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziție [x]

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

In baza contractului de servicii ce se dorește a fi atribuit se vor achiziționa **SERVICII DE ” REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB”**

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV : 72413000-8	Servicii de proiectare de site-uri

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se va realiza o pagini web si se va asigura intretinerea domeniului pe toata durata contractului
Valoarea estimata a contractului este de 10.000,00 lei, inclusiv TVA

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de achizitie publica este de circa 10 luni

Data estimata de semnare a contractului este data de 10.12.2014.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului da nu [x]

Prețul contractului de achiziție publică este ferm pe toata perioada de prestare a serviciilor si este exprimat în lei.

Nu se vor acorda avansuri de plata pentru prestarea serviciilor contractate.

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Devoltarea Resurselor Umane 2007-2013

III.1.2. Legislatia aplicabila

- 1) OMFE 1120/15.10.2013
- 2) OUG nr. 34/ 2006, cu modificările și completările ulterioare

- 3) Prevederile ghidului solicitantului generale si specifice emis de AMPOSDRU;
- 4) Instructiuni, ordine, notificari emise de AMPOSDRU si ANRMAP cu privire la modul de desfasurare a achizitiilor si implementarea proiectelor;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

II.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. DECLARATIA privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006
2. DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
3. DECLARATIE privind neafllarea in niciuna din situatiile descrise OUG 66/2011 (art. 14 si 15 – aprobata cu modificari si completari prin Legea 142/2012 – cu modif. si complet. ulterioare) si art. 8 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Paun Doina- director;

Nedelcu Bogdan – asociat,

Nedelcu Daniela Georgeta - asociat

In cazul unei oferte comune (asociere), documentele solicitate la Cap. III.2.1.a) se vor prezenta de fiecare operator economic asociat in parte.

II.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (CUI)

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da [] nu [x]

IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline [x] On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii: achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantii vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare
Propunerea financiara se va completa in lei.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depune scrisoarea de însoțire si documentele pentru selecție de oferte este: SC D.B.C S.R.L., DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD VALCEA Data limită până la care se primește oferta însoțită de documentele pentru licitație este 08.12.2014, ora 14 ⁰⁰ . Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 08.12.2014 ora 16, si se va desfășura la sediul SC DBC S.R.L. (mentionat mai sus). Participarea ofertanților la deschiderea ofertelor nu este obligatorie. Oferta poate fi depusă numai la adresa prevazută mai sus sau prin poștă. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră. Ofertantul trebuie să prezinte oferta în original. Oferta nu va conține rinduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, cu excepția corecturilor făcute și semnate de către ofertant sau persoana imputernicită a acestuia. Beneficiarul va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-a produs aceasta. Candidatul trebuie să sigileze plicul cu exemplarul ofertei.

CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului: **”REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB”**

A. BENEFICIAR:

SC DBC SRL Dragasani

B. DENUMIREA SI OBIECTUL ACHIZITIEI:

CONTRACT ACHIZITIE **SERVICII DE ” REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB”** pentru proiectul: „ACTINT” – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, Contract de finanțare POSDRU/168/6.1/S/ 144062.

C. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora va fi elaborată propunerea tehnică de către fiecare ofertant, participant la procedura de achiziție.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, trebuie să se conformeze prevederilor Caietului de sarcini și va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ corespunzător cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

D. CERINȚELE CONSIDERATE CA FIIND OBLIGATORII ȘI MINIMALE:

Cerințe generale – website

Website-ul va cuprinde prezentarea proiectului, servicii oferite conform manualului de identitate vizuala.

Servicii furnizate de website

- Afișarea rapidă a conținutului într-o manieră intuitivă;
- Formular de contact, care să trimită automat mesaje de tip e-mail la o adresă pe care beneficiarul o poate modifica prin intermediul modulului de administrare și care să conțină numele, prenumele, adresa de e-mail și mesajul respectiv;
- Posibilitatea administrării prin intermediul website-ului (adăugarea de știri, anunțuri, modificarea datelor de contact, schimbarea pozelor etc. la secțiunile respective cu salvare în baza de date).
- Site-ul trebuie sa permita creerea de backup manual si automat (configurat de catre ADMINISTRATOR la perioadele considerate necesare) a bazei de date, precum si a intregii structuri a site-ului. Site-ul trebuie sa permita o restaurare

usoara din back-up a bazei de date sau a structurii.

- Site-ul trebuie sa fie protejat de atacurile informatice. Bazele de date (cea aferenta structurii site-ului, precum si cea aferenta modului de Baza de Date) trebuie sa fie protejate impotriva atacurilor informatice
- Trebuie sa existe posibilitatea de atasare poze, si urcare documente (.doc, .pdf, archive) si atasarea linkului catre documente in articole.

Site-ul va fi o solutie accesibila din Internet prin intermediul browserelor de larga utilizare, de exemplu: Internet Explorer si Mozilla. Nu trebuie sa fie necesara instalarea de catre utilizatori de aplicatii suplimentare, in afara browserelor existente in sistem sau deja instalate; nu trebuie ca utilizatorul sa instaleze un plug-in (aplicatie ajutatoare) additional pe browserul de internet pentru a putea utiliza site-ul

Proiectarea paginilor website-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile și recomandările acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Toate browserele de Internet (Internet Explorer, Firefox, Opera,) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 4 ani trebuie să poată afișa corect conținutul site-ului.

Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de **1024*768**, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.

Cerințe de design

Website-ul trebuie să respecte o linie de design corespunzătoare cu cerintele POSDRU:

Design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu și modern. Pentru toate paginile se va fi folosi un stil unitar. Adăugarea unei noi pagini va diferi de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de umplere a spațiilor goale). Stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.).

Legături: Toate paginile vor conține legături utile în cadrul website-ului .

Contact: În cadrul website-ului va exista posibilitatea transmiterii de mesaje (cereri de informații, sugestii, reclamații etc.) prin intermediul unui format personalizat, la secțiunea contact. Acest format va prelua datele de identificare (nume, prenume, e-mail) ale destinatarului cât și mesajul respectiv. Mesajul, împreună cu datele de identificare se vor transmite automat la o adresă de mail care poate fi modificată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare.

Copyright: După realizarea website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime beneficiarului

Recepția serviciului de creare web – site se va efectua în condițiile tehnice impuse de

cerintele prezentului caiet de sarcini, a specificațiilor tehnice anexate și de standardele în vigoare. Se va întocmi un proces verbal pentru recepția serviciilor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica/aproba website-ul creat.

Servicii de mentinere și actualizare website

- Termenul de rezolvare a problemei este de maxim ore lucratoare.
- Restaurare site și baza de date în caz de avarie
- Remedierea eventualelor breșe de securitate descoperite
- Consultanța în procedurile de back-up
- Gestionarea bazelor de date.
- Actualizarea datelor

E. Evaluarea și compararea ofertelor

Toți ofertanții care au fost calificați vor fi evaluați în baza criteriului “oferta cu cel mai scăzut preț”.

Ofertele tehnice vor demonstra că ofertanții au înțeles și îndeplinesc cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, în valori unitare rotunjite la două zecimale. Ofertantul trebuie să prezinte Formularele din Secțiunea III a documentației.

F Durata de desfășurare a contractului: Pagina web va fi realizată în termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului, și conținutul acesteia va fi menținut și actualizat pe toată perioada contractului.

G Termene și modalități de plată: plata facturilor emise de prestator se face prin OP în termen de 60 zile de la înregistrarea facturilor la beneficiar însoțite de documentele justificative (proces verbal de recepție cantitativă și calitativă).

D. LOCUL FURNIZĂRII BUNURILOR:

Sediul Beneficiarului – SC DBC SRL Dragasani, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD VALCEA

Aprobat,

Manager proiect - Achizitor
Daniel Petre

Intocmit,

Expert juridic,
Mariana Dragomir

Sectiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit pana la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informatii false in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ tert sustinator), la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului/serviciului/lucrării), cod CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), în temeiul art.69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

➤ nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul SC DBC SRL nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul SC DBC SRL.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și
(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....
(nume și funcție persoana autorizată)

.....
(semnatura persoană autorizată și stampila)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere,

Prin prezenta, subsemnatul, reprezentant legal al, declar pe propria raspundere ca NU MA AFLU in niciuna din situatiile descrise in *OUG 66/2011 (art. 14 si 15 – aprobata cu modificari si completari prin Legea 142/2012 – cu modif. si complet. ulterioare) si art. 8 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011* - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – precizand urmatoarele:

- Nu ne aflam in situatia existentei unui conflict de interese;
- Nu există legături între structurile acționariatului beneficiarului și compania noastra;
- Nu exista legaturi între membrii comisiei de evaluare și compania noastra;
- Nu deținem pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru acest tip de achiziție;

Aceasta este declaratia mea, pe care o sustin si o semnez.

Administrator/Repr. legal,

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele (denumirea/numele ofertantului) cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa livrăm materialele consumabile, în detalierea din Oferta tehnico-financiară pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro, (suma în litere si în cifre) _____, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre) _____.
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livrăm produsele în graficul de timp ofertat, în perioada _____ (perioada în litere si în cifre), livrarea urmând a se realiza în termen de 5 zile de la semnarea contractului.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata în litere si în cifre) _____, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că (se bifeaza optiunea corespunzatoare):
 - depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
 - nu depunem oferta alternativa.
6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/_____, în calitate de _____ (semnătura) _____,

legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Sectiunea IV
Contract de prestari servicii
” REALIZARE SI INTRETINERE PAGINA WEB”
Nr...../..... 2014

În temeiul OMFP 1120/2013 - s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:
între:

1. PARTILE CONTRACTANTE

SC DBC SRL, cu sediul social in Drăgășani, strada Libertatii nr. 5, jud. Vâlcea, telefon/ fax 0250810322, cod unic de înregistrare 5189904, cont bancar RO57RNCB0264004366420057 deschis la BCR DRAGASANI, reprezentata prin doamna **Paun Doina**, având funcția de director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

....., adresa/sediul.....
....., telefon/fax, numărul de înmatriculare
....., codul fiscal, cont (trezorerie,
bancă)....., reprezentat prin
....., având funcția
....., în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4 OBIECTUL SI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Furnizorul va presta pentru beneficiar urmatoarele servicii: va asigura intretinerea domeniului pe toata durata contractului si va crea o pagina web, in cadrul proiectului "ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, Contract de finanțare POSDRU/168/6.1/S/ 144062, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit furnizorului de către achizitor, este de lei , la care se adauga TVA.

4.5 Plata se va face in termen de 60 zile calendaristice de la data primirii facturii de catre ACHIZITOR.

4.6 Neplata totala sau partiala de catre ACHIZITOR a unei facturi, dupa expirarea termenului are drept consecinta suportarea de catre acesta, de penalizari de 0,1 % asupra sumei restante pentru fiecare zi calendaristica de intirziere, calculata de la data scadentei pana la data efectuarii platii.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract este valabil pe o perioada de 10 luni.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) oferta financiară - ANEXA 1
- b) caietul de sarcini

7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. Obligațiile BENEFICIARULUI:

7.1.1.Să pună la dispoziția Prestatorului orice înregistrări, documente și alte informații necesare realizării obiectului contractului sau pentru modificare/completarea acestuia, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor de intretinere pe care le are Prestatorul.

7.1.2.Să achite Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

7.2. Obligațiile PRESTATORULUI

7.2.1.Să presteze serviciile numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

7.2.2.Sa creeze pagina web conform cerințelor de formă și conținut stabilite in specificatiile tehnice din documentatie, care este anexa la prezentul contract, precum si in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala emis de catre AMPOSDRU.

7.2.3. Sa creeze interfetele de administrare si sa asigure dreptul de administrare a acestora de catre Beneficiar.

7.2.4. Sa asigure, pe toata perioada contractului, intretinerea domeniului.

7.2.5.Să prezinte lucrarea finalizată și să facă proba funcționalității

8. MODALITATEA DE LUCRU

8.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificatiile tehnice.

8.2. După recepția fiecărui serviciu prestat de către Prestator, părțile vor încheia un proces verbal de recepție a serviciului, în care se va detalia denumirea serviciului recepționat și dacă a fost prestat în conformitate cu specificațiile Beneficiarului.

9. MODIFICAREA, ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract poate fi modificat prin acordul părților, prin act adițional.

9.2. Prezentul contract încetează la data expirării perioadei de valabilitate conform dacă părțile nu au convenit în scris prelungirea lui, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data la care acest termen expiră;

- prin acordul părților;
- în cazul dizolvării uneia din părți, cu condiția ca părțile să nu convenit continuarea relațiilor contractuale cu succesorii lor;
- în cazul neindeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- în caz de forță majoră, dacă partea careia i se opune forța majoră se decide să nu întrerupă contractul

10. Conflictul de interese

10.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 15 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a Contractului de furnizare, în condițiile prevăzute la art. 16.1 din prezentul contract.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

11.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

12.1 Pretul contractului nu se ajusteaza.

13. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

13.1 Partile semnatare inteleg sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin prezentul contract cu buna credinta si diligena profesionala.

13.2 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatia contractuala, acesta va fi penalizat cu 0,1 % din suma totala facturata, pe fiecare zi de intirziere pana la indeplinirea obligatiei.

14. LITIGII

14.1. Toate eventualele diferende care ar putea interveni între părți în legătură cu interpretarea și/sau executarea prezentului contract ori în legătură cu acesta se vor soluționa pe cale amiabilă.

14.2. In caz de nerezolvare pe cale amiabilă, fiecare parte contractantă va avea dreptul să supună respectivul diferend spre soluționare instanțelor judecătorești.

14.3. Prezentul contract s-a incheiat în doua exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator si un exemplar pentru Beneficiar

15. Comunicări

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract înexemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR