

SC D.B.C. S.R.L
STR.LIBERTATII, NR. 5, DRAGASANI, JUD. VALCEA
Cod fiscal 5189904

Nr. 10 /6.1 / 28.11.2014

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Referitor la: **Achizitie directă "TIPARIRE SUPORTURI CURSURI"**
Denumirea proiectului: **"ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE**
Contract de finanțare **POSDRU/168/6.1/S/ 144062**

Denumirea contractului - **ACHIZITIE servicii "TIPARIRE SUPORTURI CURSURI"**

CATRE POTENTIALII OFERTANTI,

Stimate domn/Stimată doamnă,

Vă supunem atenției anunțul de participare la procedura **ACHIZITIE servicii "TIPARIRE SUPORTURI CURSURI"** pentru implementarea proiectului **"ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE.**

INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Obiectul și locul de implementare a contractului:

OBIECT - ACHIZITIE servicii "TIPARIRE SUPORTURI CURSURI"

LOCUL DE IMPLEMENTARE – DRĂGĂȘANI.

Tipul și durata contractului: contract de furnizare produse, durata cca - 3 luni

Valoarea estimată: 9.560,00 lei, inclusiv TVA

Criteriu de atribuire: **Pretul cel mai scazut**

Data și ora-limită de depunere a ofertei: 05.12.2014 – Ora 12.00

Data și ora deschiderii ofertelor: 05.12.2014 – Ora 16.00

Adresa la care se transmit ofertele: SC D.B.C S.R.L., DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD VALCEA

Locul și modul de obținere a documentației de atribuire: Documentatia este atasata anuntului pe pagina web a Benefiarului www.dbc93.ro.

DOCUMENTE SOLICITATE – SI CERINTE MINIME OFERTA TEHNICA

CONFORM DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE ANEXATE LA ANUNT

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la SC DBC SRL, DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A , AP. 2, JUD. VALCEA, tel 0250810322

Informații despre beneficiarul proiectului - Beneficiar/ Denumirea și sediul beneficiarului privat: **SC DBC SRL- DRAGASANI, STR. LIBERTATII NR. 5.**

DIRECTOR,

Doina PĂUN

Nr. 9 /6.1/28.11.2014

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII
"TIPARIRE SUPORTURI CURSURI"
pentru proiectul
"ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANȚURI VALORICE
INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE
Contract de finanțare POSDRU/168/6.1/S/ 144062**

**Secțiunea I
Secțiunea II
Secțiunea III
Secțiunea IV**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
CAIETUL DE SARCINI
FORMULARE
MODEL DE CONTRACT**

**Aprobat,
Manager proiect,
Daniel Petre**

Sectiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SC DBC SRL		
Adresă/ Punct de contact: STR. LIBERTATII NR. 5		
Localitate: DRAGASANI	Cod poștal: 245700	Țara: Romania
Persoana de contact: PAUN DOINA	Telefon: 0250810322	
E-mail: <u>doina_vl@yahoo.com</u>	Fax: 0250810322	
Adresa de internet : www.dbc93.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior
Caietul de sarcini, documentația de atribuire pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior
Ofertele/ solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): SOCIETATE COMERCIALA	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
SERVICII DE "TIPARIRE SUPORTURI CURSURI" COD CPV: 79970000-4 Servicii de tiparire si livrare		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		-
Locul principal de implementare:		

DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC. A, AP. 2

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

[x]

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

In baza contractului de servicii ce se doreste a fi atribuit se vor achiziționa **SERVICII DE "TIPARIRE SUPORTURI CURSURI"**

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79823000-9	Servicii de tiparire si livrare

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se vor tipari 115 suporturi de curs calificare si 127 suporturi curs dezvoltare competente TIC.
Valoarea estimata a contractului este de 9.560,00 lei, inclusiv TVA

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de achizitie publica este de circa 10 luni

Data estimata de semnare a contractului este data de 10.12.2014.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului
nu [x]

da

Prețul contractului de achiziție publică este ferm pe toata perioada de prestare a serviciilor si este exprimat în lei.

Nu se vor acorda avansuri de plata pentru prestarea serviciilor contractate.

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Devoltarea Resurselor Umane 2007-2013

III.1.2. Legislatia aplicabila

- 1) OMFE 1120/15.10.2013
- 2) OUG nr. 34/ 2006, cu modificările și completările ulterioare
- 3) Prevederile ghidului solicitantului generale si specifice emis de AMPOSDRU;

- 4) Instrucțiuni, ordine, notificări emise de AMPOSDRU și ANRMAP cu privire la modul de desfășurare a achizițiilor și implementarea proiectelor;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

II.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. DECLARAȚIA privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006
2. DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
3. DECLARAȚIE privind neafllarea în niciuna din situațiile descrise OUG 66/2011 (art. 14 și 15 – aprobată cu modificări și completări prin Legea 142/2012 – cu modif. și complet. ulterioare) și art. 8 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Paun Doina- director;

Nedelcu Bogdan – asociat,

Nedelcu Daniela Georgeta - asociat

În cazul unei oferte comune (asociere), documentele solicitate la Cap. III.2.1.a) se vor prezenta de fiecare operator economic asociat în parte.

II.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (CUI)

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da [] nu [x]

IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline [x] On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii: achiziție directă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire	
Cel mai mic preț	[x]
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
--

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantii vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare
Propunerea financiara se va completa in lei.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depune scrisoarea de însoțire si documentele pentru selecție de oferte este: SC D.B.C S.R.L., DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD VALCEA Data limită până la care se primește oferta însoțită de documentele pentru licitație este 05.12.2014, ora 14 ⁰⁰ . Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 05.12.2014 ora 16, si se va desfășura la sediul SC DBC S.R.L. (mentionat mai sus). Participarea ofertanților la deschiderea ofertelor nu este obligatorie. Oferta poate fi depusă numai la adresa prevăzută mai sus sau prin poștă. Ofertantul își asumă riscurile transiterii, inclusiv forța majoră. Ofertantul trebuie să prezinte oferta în original. Oferta nu va conține rinduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, cu excepția corecturilor făcute și semnate de către ofertant sau persoana împuternicită a acestuia. Beneficiarul va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-a produs aceasta. Candidatul trebuie să sigileze plicul cu exemplarul ofertei.

CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului: **SERVICII DE "TIPARIRE SUPORTURI CURSURI"**

A. BENEFICIAR:

SC DBC SRL Dragasani

B. DENUMIREA SI OBIECTUL ACHIZITIEI:

CONTRACT ACHIZITIE **SERVICII DE "TIPARIRE SUPORTURI CURSURI"**

pentru proiectul: „ACTINT” – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, Contract de finanțare POSDRU/168/6.1/S/ 144062

INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora va fi elaborată propunerea tehnică de către fiecare ofertant, participant la procedura de achiziție.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, trebuie să se conformeze prevederilor Caietului de sarcini și va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ corespunzător cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Nr. Crt.	Descrierea serviciului -tipul suportului de curs-	Cantitate (nr. Suporturi curs) - buc-	Nr. pagini	Cantitate (nr. Suporturi curs) - buc-	Data livrării
1.	tiparire suport curs calificare	115	50 - 70	115	La comanda
2.	tiparire suport curs dezvoltare competente TIC	127	30 - 50	127	La comanda

CERINȚELE CONSIDERATE CA FIIND OBLIGATORII ȘI MINIMALE:

- Concept creativ si design grafic coperta - furnizat de beneficiar
- Corectura si aranjare in pagina – sarcina prestator/executant
- Format pagini interior: A4 (alb/negru cu grad de alb %)
- Tipar: coperta policromie
- Tiraj: nr. exemplare conform tabel de mai sus

Suporturile de curs vor fi ambalate in colete usor manevrabile si rezistente la transport si la conditii meteo nefavorabile. Acestea vor fi marcate cu numele achizitorului, numele produsului si cantitatea.

Costurile pentru realizarea grafica si machetare nu sunt tratate distinct. Pretul final al ofertei pentru produs include costurile de machetare.

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului conținutul și propunerea de macheta a materialelor ce vor fi tiparite / personalizate. Conținutul informational al materialelor de promovare va fi pus la dispoziția prestatorului în format electronic. Conținutul informational (text, grafică, imagine) și logourile utilizate, vor fi stabilite de achizitor pentru fiecare produs, în mod distinct.

Dacă între caracteristicile grafice ale produsului prezentat în format electronic și suportul tipărit există discrepante din punct de vedere calitativ, achizitorul are dreptul să refuze întreaga cantitate sau să ceară înlocuirea acesteia.

După analizarea suporturilor achizitorul aprobă sau poate cere corectii privind grafică și calitatea execuției. Realizarea materialelor de promovare este acceptată doar pentru varianta aprobată de achizitor.

Toate costurile rezultate din activitățile necesare în realizarea suporturilor de curs, vor fi incluse în oferta generală, fiind calculate în prețul unitar (cheltuieli de transport, machetare, resurse umane, tipărire, curierat etc.). Oferta va conține costul unitar, costul total al întregii cantități, costul total al ofertei.

ALTE CERINTE

Ofertanții vor prezenta toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru serviciile oferite, astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Ofertanții vor respecta în totalitate specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În cazul nerespectării caracteristicilor tehnice specificate achizitorul își rezervă dreptul de a nu recepționa produsele și în consecință de a nu efectua plățile aferente.

Calitatea materialelor de promovare și tipărirea, este convenită pentru fiecare tip în parte, în conformitate cu mostrele acceptate de achizitor, conform standardelor tipografice în vigoare.

Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului un exemplar al suporturilor de curs cu titlu de mostră, fără a modifica valoarea totală a achiziției.

Prestatorul va respecta cerințele tehnice de identitate vizuală pentru materialele ce urmează a fi tipărite, cuprinse în **Manualul de identitate vizuală** al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (AMPOSDRU) și sigla Proiectului.

Manualul de Identitate Vizuală se găsește și poate fi descărcat la adresa:

<http://www.fseromania.ro/images/doc2014/manual.2014.pdf>

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării contractului de achiziție vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Aprobat

D. LOCUL FURNIZĂRII BUNURILOR:

Sediul Beneficiarului – SC DBC SRL Dragasani, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD VALCEA

Aprobat,
Manager proiect - Achizitor
Daniel Petre

Intocmit,
Expert juridic,
Mariana Dragomir

Sectiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ tert sustinator), la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului/serviciului/lucrării), cod CPV, la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), în temeiul art.69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

➤ nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul SC DBC SRL nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul SC DBC SRL.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....
(nume și funcție persoana autorizată)

.....
(semnatura persoană autorizată și stampila)

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele (denumirea/numele ofertantului) cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa livrăm materialele consumabile, în detalierea din Oferta tehnico-financiară pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro, (suma în litere si în cifre) _____, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre) _____.
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livrăm produsele în graficul de timp ofertat, în perioada _____ (perioada în litere si în cifre), livrarea urmând a se realiza în termen de 5 zile de la semnarea contractului.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata în litere si în cifre) _____, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că (se bifeaza optiunea corespunzatoare):
 - depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
 - nu depunem oferta alternativa.
6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/_____, în calitate de _____ (semnătura) _____,

legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Sectiunea IV
Contract de prestari servicii
"TIPARIRE SUPORTURI CURSURI"
Nr...../..... 2014

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, in temeiul instructiunilor AM POS-DRU in vigoare, dar si in temeiul OMFP 1120/2013 - s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:
între:

1. PARTILE CONTRACTANTE

SC DBC SRL, cu sediul social in Drăgășani, strada Libertatii nr. 5, jud. Vâlcea, telefon/ fax 0250810322, cod unic de înregistrare 5189904, cont bancar RO57RNCB0264004366420057 deschis la BCR DRAGASANI, reprezentata prin doamna **Paun Doina**, având funcția de director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

....., adresa/sediul.....
....., telefon/fax, numărul de înmatriculare
....., codul fiscal, cont (trezorerie,
bancă)....., reprezentat prin
....., având funcția
....., în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze servicii de ”**TIPARIRE SUPORTURI CURSURI**” pentru proiectul ”**ACTINT**” – **ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE**, Contract de finanțare POSDRU/168/6.1/S/ 144062, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Descrierea serviciului -tipul suportului de curs-	Cantitate (nr. Suporturi curs) - buc-	Data livrării
1.	tiparire suport curs calificare	115	La comanda
2.	tiparire suport curs dezvoltare competente TIC	127	La comanda

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către estelei, la care se adaugă T.V.A in valoare de.....

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii acestuia, si va inceta la data finalizării implementării proiectului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) - oferta financiara – Anexa 1
- b) – caietul de sarcini – Anexa 2

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de de informare si publicitate cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate vizuală.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta financiară, anexă la contract.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de 60 zile de la emiterea facturii.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu notele de comandă ce urmează a fi transmise pentru derularea activităților de informare și publicitate.

10.3 – Prestatorul se obligă să respecte principiile egalității de șanse, dezvoltării durabile și eficienței energetice.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legii.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

(1) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului,

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 – Orice clauză contractuală se modifică prin act adițional semnat de ambele părți.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Conflictul de interese

16.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 15 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

16.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de furnizare, în condițiile prevăzute la art. 16.1 din prezentul contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract înexemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR