



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU SV OLTEȚIA

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară nr. 6: Promovarea incluziunii sociale

Domeniul de intervenție 6.1: Dezvoltarea economiei sociale.

Titlul proiectului : „ACTINT” – Activarea grupurilor vulnerabile prin lanțuri valorice integrate, de întreprinderi sociale

Contract nr. : POSDRU/168/6.1/S/144062

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

„Investește în oameni!”

SC DBC SRL

STR.LIBERTATII, NR. 5, DRAGASANI, JUD. VALCEA

Cod fiscal 5189904

Nr. 38 /6.1/29.12.2014

APROBAT,
Manager proiect,
Daniel PETRE

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Achiziție directă: **SERVICII DE CONTABILITATE**

Denumirea proiectului "ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE

POSDRU/168/6.1/S/ 144062

Denumirea contractului – Contract de servicii de contabilitate

Vă supunem atenției anunțul de participare la procedura ACHIZITIE SERVICII DE CONTABILITATE pentru proiectul –“ACTINT” – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, POSDRU/168/6.1/S/ 144062, necesare pentru implementarea proiectului

INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Obiectul și locul de implementare a contractului:

OBIECT - ACHIZITIE DIRECTA SERVICII DE CONTABILITATE

LOCUL DE IMPLEMENTARE – Dragasani, str. Regele Carol, bl. A 2, sc. A, ap. 2, jud. Valcea

Tipul și durata contractului: contract de servicii, durata cca 10 luni

Valoarea estimată lei (fara TVA) 24.000 lei, inclusiv TVA

Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut

Data și ora-limită de depunere a ofertei: 12.01.2015 – ora 12:00

Data și ora deschiderii ofertelor: –12.01.2015 ora 15:00

Adresa la care se transmit ofertele: STR. REGELE CAROL. BL. A 2, SC.A, AP. 2, DRAGASANI, JUD. VALCEA, COD 245700

Locul și modul de obținere a documentației de atribuire: punct de lucru SC DBC SRL, DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD. VALCEA

DOCUMENTE SOLICITATE:

- conform documentației de atribuire.

CERINTE MINIME:

- Organizarea și realizarea evidenței contabile a proiectului conform Legii nr. 82/1991 (înregistrări contabile aferente proiectului), întocmirea lunară a evidenței contabile analitice și sintetice (balanțe de verificare lunară) și a altor rapoarte financiare prin folosirea programului informatic din cadrul autorității contractante;
- Asigurarea videnței contabile (contabilitatea) analitică pentru proiect, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- Semnarea și datarea documentelor contabile originale aferente operațiunilor din cadrul proiectului pentru beneficiarul și partenerii proiectului (cu ștampila proprie);
- Asigurarea serviciilor de expertiză contabilă impuse de instrucțiunile AMPOSDRU de la semnarea contractului până la data depunerii și aprobării cererii de rambursare finală pentru beneficiarul și partenerii proiectului;
- Verificarea și certificarea evidenței contabile sintetice și analitice pentru partenerii proiectului ;

- Eliberarea atestării în conformitate cu Standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare – Ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate în cadrul proiectului și semnarea documentelor suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară/finală;
- Asista la întocmirea reconcilierii contabile anuale între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale Beneficiarului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, în termen de 30 de zile de la încheierea exercitiului financiar (formular 9 din HG 218/2012 – cu modif. și complet. Ulterioare);
- Asigura arhivarea documentelor contabile în spațiile puse la dispoziție de beneficiarul proiectului;
- Este obligat să aplice clauza rezilierii unilaterale a contractului în cazul în care acesta nu mai are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR;
- Colaborează cu responsabilul/managerul financiar angajat, în vederea înregistrării complete și corecte a tuturor operațiunilor legate de proiect;
- Susținerea beneficiarului în privința îndeplinirii procedurilor de încadrare în munca a noilor salariați, inclusiv întocmirea documentelor necesare, cu privire la documentele ce trebuie realizate la angajare, inclusiv întocmirea documentelor necesare, cu privire la întocmirea statelor de plată (salarii lunare) și a Fișelor Colective de Prezență (pontaje);
- Susținerea beneficiarului cu privire la introducerea în Revisal a datelor angajaților, pentru respectarea normelor legale în vigoare, cu privire la întocmirea fișelor de post;
- Susținerea beneficiarului la întocmirea “Declarației unice privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (Formular D112)” – inclusiv depunerea acestuia (la ghișeu sau online);
- *Orice alte activități și obligații identificate în caietul de sarcini sau impuse prin instrucțiunile AMPOSDRU*

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la SC DBC SRL, DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A , AP. 2, JUD. VALCEA, tel 0250810322

Informații despre beneficiarul proiectului - Beneficiar/ Denumirea și sediul beneficiarului privat: **SC DBC SRL- DRAGASANI, STR. LIBERTĂȚII NR. 5**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII DE CONTABILITATE

PROIECT : "ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE
POSDRU/168/6.1/S/ 144062

Secțiunea I
Secțiunea II
Secțiunea III

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
CAIETUL DE SARCINI
MODEL CONTRACT

Întocmit,

Expert achiziții,

Mariana DRAGOMIR

Secțiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SC DBC SRL	
Adresă/ Punct de contact: STR. LIBERTATII NR. 5, DRAGASANI, JUD. VALCEA	
Localitate: DRAGASANI	Cod poștal: 245700 Țara: Romania
Persoana de contact: MANAGER PROIECT-PAUN DOINA	Telefon: 0250810322
E-mail: doina_vl@yahoo.com	Fax: 0250810322
Adresa de internet : www. www.ocupromfpa.dbc93.ro	

Alte informații pot fi obținute la:

Punctul de contact menționat anterior

Caietul de sarcini, documentația de atribuire pot fi obținute la:

[x] Punctul de contact menționat anterior
Ofertele/ solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: [x] Punctul de contact menționat anterior
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Altele (precizați): SOCIETATE COMERCIALA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
<i>Servicii de contabilitate</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii [X]
		Categoria serviciilor: • Servicii de contabilitate
Locul principal de prestare <u>DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC. A, AP. 2</u>		
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție servicii [x]		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
In baza contractului ce se doreste a fi atribuit se vor asigura servicii de contabilitate pentru PROIECT : "ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, POSDRU/168/6.1/S/ 144062 pe toata durata implementarii contractului.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV – 79211000-6	Servicii de contabilitate

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Prin contractul ce se doreste a fi atribuit se vor asigura servicii de contabilitate si expertiza contabila prin intermediul unui prestator autorizat inscris in Registrul expertilor contabili activi intocmit de CECCAR, pentru intreaga perioada de implementare a Proiectului: "ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, POSDRU/168/6.1/S/ 144062 Serviciile de audit financiar se vor presta la sediul BENEFICIARULUI. Valoarea estimata a contractului de prestari servicii de contabilitate este de 24.000 lei, inclusiv TVA.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de achizitie publica este de la data semnarii contractului de prestari servicii de audit financiar si pana la data depunerii ultimei cereri de rambursare in cadrul proiectul Proiectului "ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, POSDRU/168/6.1/S/ 144062
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu [x]
Prețul contractului de achiziție publică este ferm pe toata perioada de prestare a serviciilor si este exprimat în lei. <i>Nu se vor acorda avansuri de plata pentru prestarea serviciilor contractate.</i>	

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <ul style="list-style-type: none">Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Devoltarea Resurselor Umane 2007-2013	
III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da <input type="checkbox"/> nu [x]
III.1.4. Legislatia aplicabila <p>a)</p> <ol style="list-style-type: none">OMFE 1120/15.10.2013OUG nr. 34/ 2006, cu modificările și completările ulterioarePrevederile ghidului solicitantului generale si specifice emis de AMPOSDRU;Instructiuni, ordine, notificari emise de AMPOSDRU si ANRMAP cu privire la modul de desfasurare a achizitiilor si implementarea proiectelor;	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</p> <ol style="list-style-type: none">DECLARATIA privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioareDECLARATIE privind neafllarea in niciuna din situatiile descrise OUG 66/2011 (art. 14 si 15 – aprobata cu modificari si completari prin Legea 142/2012 – cu modif. si complet. ulterioare) si art. 8 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011Formularul 5 - Angajament privind respectarea clauzelor contractuale <p>Pentru această declaratie, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:</p> <p>Paun Doina- director; Nedelcu Bogdan – asociat, Nedelcu Daniela Georgeta - asociat</p> <p>In cazul unei oferte comune (asociere), documentele solicitate la Cap. III.2.1.a) se vor prezenta de fiecare operator economic asociat in parte.</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>Ofertantul va trebui să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none">Carnet de expert contabil vizat pentru anul in curs – copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”;Declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu a fost sanctionat in ultimii 3 ani de catre Departamentul de etica sau Comisiile de disciplina ale CECCAR in original;
III.2.2) Capacitatea economica si financiara - Nu este cazul
III.2.3.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala <p>Personalul de specialitate desemnat pentru indeplinirea contractului trebuie sa faca dovada</p>

profesiei de expert contabil sau contabil autorizat prevazuta de Ordonanța nr. 65/19 august 1994. Persoana nominalizata ca expert contabil in cadrul proiectului isi va desfasura activitatea pe intreaga perioada de implementare a proiectului la sediul beneficiarului. Beneficiarul isi rezerva dreptul legitim de reziliere unilaterala a contractului in cazul in care pe parcursul derularii contractului ofertantul solicita schimbarea persoanei nominalizate, precum si in cazul in care persoanei nominalizate i se retrage calitatea de expert contabil de catre CECCAR sau este sanctionata de catre Departamentul de etica sau Comisiile de disciplina ale CECCAR.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

- Contractul este rezervat profesiei de expert contabil/ contabil autorizat

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii : achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire

Cel mai mic preț

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Nesolicitat – ofertantii avand obligatia de a-si insusi in totalitate cerintele fisei de date a achizitiei si a caietului de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiara se va completa in lei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune scrisoarea de insoțire si documentele pentru selecție de oferte este: SC D.B.C S.R.L., DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD VALCEA

Data limită pină la care se primește oferta insoțită de documentele pentru licitație este 06.01.2015, ora 12.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 06.01.2015 ora 14⁰⁰ si se va desfașura la sediul societatii din DRAGASANI, STR. REGELE CAROL, BL. A 2, SC.A, AP. 2, JUD VALCEA. Participarea ofertanților la deschiderea ofertelor nu este obligatorie.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei;

Oferta poate fi depusă direct la adresa prevazută mai sus sau prin poștă. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta în original. Oferta nu va conține rinduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, cu excepția corecturilor făcute și semnate de către ofertant sau persoana imputernicită a acestuia. Beneficiarul va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-a produs aceasta.

--

V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
V.2) Contractul se înscrie într-un program finanțat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane - POSDRU	

Sectiunea II

Aprobat,
Manager proiect,
Daniel PETRE

CAIET DE SARCINI

1. Informații generale relevante

C DBC SRL implementează proiectul: "ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, POSDRU/168/6.1/S/144062.

În vederea respectării contractului de finanțare, SC DBC SRL dorește achiziționarea de servicii de contabilitate pe toată perioada de implementare a proiectului mai sus menționat.

2. Rezultate așteptate

Rezultatele ce trebuie realizate de prestatorul de servicii:

- Organizarea și realizarea evidenței contabile a proiectului conform Legii nr. 82/1991 (înregistrări contabile aferente proiectului), întocmirea lunară a evidenței contabile analitice și sintetice (balanțe de verificare lunară) și a altor rapoarte financiare prin folosirea programului informatic din cadrul autorității contractante;
- Asigura evidența contabilă (contabilitatea) analitică pentru proiect, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- Semnează și datează documentele contabile originale aferente operațiunilor din cadrul proiectului pentru beneficiarul și partenerii proiectului (cu ștampila proprie);
- Asigurarea serviciilor de expertiză contabilă impuse de instrucțiunile AMPOSDRU de la semnarea contractului până la data depunerii și aprobării cererii de rambursare finală pentru beneficiarul și partenerii proiectului;
- Verificarea și certificarea evidenței contabile sintetice și analitice pentru partenerii proiectului;
- Eliberarea atestării în conformitate cu Standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare – Ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate în cadrul proiectului și semnarea documentelor suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară/finală;
- Asista la întocmirea reconcilierii contabile anuale între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale Beneficiarului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, în termen de 30 de zile de la încheierea exercitiului financiar (formular 9 din HG 218/2012 – cu modific. și complet. Ulterioare);
- Asigura arhivarea documentelor contabile în spațiile puse la dispoziție de beneficiarul proiectului;
- Este obligat să aplice clauza rezilierii unilaterale a contractului în cazul în care acesta nu mai are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR;
- Colaborează cu responsabilul/managerul financiar angajat, în vederea înregistrării complete și corecte a tuturor operațiunilor legate de proiect;
- Susținerea beneficiarului în privința îndeplinirii procedurilor de încadrare în munca a noilor salariați, inclusiv întocmirea documentelor necesare, cu privire la documentele ce trebuie realizate la angajare, inclusiv întocmirea documentelor necesare, cu privire la întocmirea statelor de plată (salarii lunare) și a Foilor Colective de Prezență (pontaje);
- Susținerea beneficiarului cu privire la introducerea în Revisal a datelor angajaților, pentru respectarea normelor legale în vigoare, cu privire la întocmirea fișelor de post;
- Susținerea beneficiarului la întocmirea “Declarației unice privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (Formular D112)” – inclusiv depunerea acesteia (la ghișeu sau online);
- Calcularea amortizării activelor fixe corporale și necorporale și verificarea/certificarea pe fiecare lună a situației amortizării, pentru mijloacele fixe aferente proiectului;
- Verificarea și certificarea existenței recepției bunurilor, a serviciilor și lucrărilor executate;
- Verificarea și certificarea înregistrării tuturor deconturilor (deconturi pentru achiziție bunuri și materiale, deconturi deplasări interne și externe, deconturi diverse);
- Verificarea și certificarea evidențierii distincte a cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului;
- Orice alte activități și obligații identificate în caietul de sarcini sau impuse prin instrucțiunile AMPOSDRU.

3. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

3.1 Supoziții care stau la baza contractului

- Îndeplinirea angajamentelor asumate prin contractul de finanțare POSDRU;
- Implementarea corespunzătoare a activităților proiectului POSDRU.

3.2 Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe parcursul derulării contractului, sunt:

- întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea la timp a contractului.
- întârzierea plăților din cauza nerambursării la timp a cheltuielilor de către AMPOSDRU/OIPOSDRU.

4. Responsabilitățile părților cu privire la angajament

- Beneficiarul este responsabil pentru completarea Cererii de Rambursare a Cheltuielilor pentru acțiunea finanțată prin contractul de finanțare și pentru asigurarea faptului că această Cerere de Rambursare a Cheltuielilor poate fi reconciliată adecvat cu sistemul de contabilitate și înregistrare al Beneficiarului, cu înregistrările de bază și conturile contabile.

- Beneficiarul acceptă că abilitatea expertului contabil de a executa procedurile cerute de acest angajament depinde de Beneficiar și de partenerii săi dacă este cazul, furnizând acces liber și total la personalul beneficiarului, la toate informațiile și înregistrările pe care expertul contabil le consideră necesare în vederea activității sale.

„**Expertul contabil**” este orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul experților contabili activi întocmit de CECCAR, respectiv Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CECCAR pe anul respectiv. Expertul contabil este membru al CECCAR, care este la rândul său membru al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC). Expertul contabil este obligat să își desfășoare activitatea în conformitate cu reglementările CECCAR. Expertul contabil este responsabil pentru executarea procedurilor aprobate impuse de legislația în vigoare și instrucțiunile AMOSDRU.

5. Subiectul angajamentului

Scopul achiziției publice este Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, verificarea gestiunii și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea persoanelor juridice și fizice care trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori. Înregistrările contabile sintetice se vor întocmi pe baza documentelor justificative ale operațiunilor financiare efectuate cu ocazia implementării Proiectului și vor însoți Cererile de Rambursare a Cheltuielilor (CRC) intermediare și finale aferente Contractului de finanțare POSDRU.

Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse înregistrării de către expert, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în CRC. Prezentul document constituie un angajament de a elabora proceduri specifice aprobate cu privire la înregistrarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul POSDRU. Obiectivul angajamentului este înregistrarea și certificarea de către prestator a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către SC DBC SRL, în calitate de Beneficiar POS DRU în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și respecta legislația bugetară în domeniul angajării, ordonanțării și efectuării plăților în sistemul bugetar, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului întocmit și a Notelor contabile întocmite prin procedurile aprobate executate. Eligibilitatea înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurarea a legalității operațiunilor înregistrate de expertul contabil, nu furnizează o certificare în acest sens și nu exprimă o asigurare. Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din raportul întocmit și înregistrările efectuate în baza documentelor contabile care stau la baza Raportului Financiar care însoțește CRC a Beneficiarului.

6. Servicii/obligatii prestator

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și a instrucțiunilor AMOSDRU.

- Prestatorul se obligă să țină o evidență contabilă analitică distinctă a proiectului conform Legii contabilității nr.82/1991, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, atât pe suport hartie cât și informatic prin aplicația pusă la dispoziție de beneficiar.

- Prestatorul se obligă să organizeze și să monitorizeze evidența tehnico-operativă contabilă aferentă activităților proiectului;

- Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului și partenerilor de implementare a proiectului, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate de prestator cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU/...../...../...../..... -” în vederea evitării dublei finanțări.

- Prestatorul va elibera o atestare în conformitate cu Standardul Profesional nr. 22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare - ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a-III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și vor semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară/finală (fiecăre cerere de rambursare intermediară/finală, precum și toate documentele suport care însoțesc această cerere).

- Fiecăre cerere de rambursare intermediară/finală transmisă de către beneficiar va fi însoțită și de o declarație pe propria răspundere a prestatorului, din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR.

- Asigura documentele suport ce fac obiectul serviciilor prestate pentru cererile de finanțare intermediare și finale, precum și pentru toate solicitările finanțatorilor pe perioada implementării și până la validarea cererii de rambursare finală.

- Întocmește și certifică situațiile financiare trimestriale și anuale pentru activitățile specifice proiectului.

- Efectueaza arhivarea documentelor contabile produse in cadrul proiectului in spatiul pus la dispozitie de beneficiar.
- Prestatorul certifica faptul că finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare, așa cum se solicită în contractul de finanțare POSDRU.
- Prestatorul certifica punctual capitolele cheltuielilor din Cererea de Rambursare respectiv:
 - certifica dacă bugetul din Cererea de Rambursare corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare.
 - certifica dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută în contractul de finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli.
 - certifica dacă orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui addendum la contractul de finanțare) așa cum se prevede în Contractul de Finanțare.
- Prestatorul se obliga sa presteze orice alte activitati si obligatii neidentificate in prezentul caiet de sarcini dar care fac obiectul solicitarii finantatorului, a instructiunilor nou emise de AMPOSDRU si a legislatiei in vigoare, pentru realizarea carora se impun cunostinte de natura profesiei avute.
- Prestatorul se obliga sa raspunda cu celeritate solicitarilor venite din partea beneficiarului, a reprezentantilor AMPOSDRU, precum si a organelor de control.
- Prestatorul se obliga sa comunice orice situatie prin care prestarea serviciilor contractate determina intarzierea implementarii activitatilor curente ale proiectului.

Conformitatea cheltuielilor cu bugetul și revizuire analitică

- Prestatorul realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din Cererea de rambursare a Cheltuielilor.
- Prestatorul certifica dacă bugetul din Cererea de Rambursare a Cheltuielilor corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial sau după addendum-uri), dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare, dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută Contractul de finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli și dacă orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui addendum la contractul de finanțare) așa cum se prevede în Contractul de Finanțare.

Selectarea cheltuielilor pentru verificare.

Categoriile de cheltuieli pot fi în principiu defalcate în tipuri de cheltuieli individuale sau tipuri pe clase de cheltuieli cu aceleași caracteristici sau caracteristici asemănătoare. Forma și natura probei suport (de ex o plată, un contract, o factură etc.) și modul în care cheltuielile sunt înregistrate (ex: registrul de intrări) variază în funcție de tipul și natura cheltuielilor și acțiunilor sau tranzacțiilor de bază. În toate cazurile tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) a acțiunilor sau tranzacțiilor de bază, indiferent de tipul și natura acțiunii sau tranzacției în cauză. Prestatorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de Rambursare a Cheltuielilor.

Eligibilitatea costurilor directe. Prestatorul certifica eligibilitatea costurilor directe în raport cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Prestatorul consideră unele cheltuieli ca fiind costuri neeligibile - așa cum sunt descrise în Contractul de finanțare. În acest sens, va ține cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de clauzele contractului de finanțare, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Clasificare. Prestatorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost corecte încadrate pe capitolele de cheltuieli din Cererea de Rambursare a Cheltuielilor înainte de validarea în sistemul ACTION WEB.

Comunicarea și raportarea. Comunicările între părți se fac în scris, precum și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

Rezilierea. Contractul poate fi reziliat unilateral de către Beneficiar dacă prestatorul nu mai are calitatea de expert recunoscut de CECCAR sau a fost sancționat de către Departamentul de etică sau Comisiile de disciplină ale CECCAR, precum și dacă beneficiarul constată că prestatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale sau înregistrează întârzieri în executarea serviciilor care să ducă la carente și disfuncționalități în implementarea proiectului.

7. Raportarea

Ofertantul este solicitat să întocmească raportări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, modalitatea de soluționare propusă (dacă este cazul), stadiul lucrării și să le predea Achizitorului odată cu factura pentru luna anterioară.

8. Entitățile responsabile pentru managementul contractului

SC DBC SRL va îndeplini rolul de BENEFICIAR și va depune toate diligentele necesare astfel încât serviciile contractate să poată fi prestate la un standard ridicat. Prestatorul va executa serviciile

descrise în prezentul caiet de sarcini si va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de executarea prezentului contract.

9. Sprijin ce va fi furnizat de Beneficiar

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, un spatiu, tehnica de calcul (daca este cazul) necesara prestarii serviciilor si accesul al aplicatia informatica, precum si toate documentele și/sau informațiile solicitate și va coopera cu acesta în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neoneros toate informațiile disponibile necesare contractului. Totodată vor fi respectate toate prevederile din contractul de finanțare cu privire la contabilitatea proiectului.

Toate serviciile ce fac obiectul caietului de sarcini se vor presta exclusiv la sediul beneficiarului si la locatia de implementare a proiectului.

10. Condiții de plata

Plata se va face lunar in baza facturii fiscale si a raportului lunar de activitate al prestatorului.

Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003 modificată și completată.

Intocmit,

Expert achizitii
Mariana Dragomir

Sectiunea III – Formulare

FORMULAR DE OFERTA

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm servicii de contabilitate pentru proiectul "ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, POSDRU/168/6.1/S/ 144062, pentru un preț deRON, la care se dauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de(suma în litere si în cifre.)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la incheierea si semnarea contractului de inchiriere, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câstigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data ____/____/____

..... (*nume si semnatura*), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (*denumirea/numele ofertantului*)

Ofertant,

(denumirea/numele)

Formular nr. 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informatii false in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ tert sustinator), la procedura de(se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului/serviciului/lucrarii), cod CPV, la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), în temeiul art.69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

➤ nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul SC DBC SRL nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul SC DBC SRL.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și
(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....
(nume si functie persoana autorizata)

.....
(semnatura persoană autorizata si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere,

Prin prezenta, subsemnatul, reprezentant legal al, declar pe propria raspundere ca NU MA AFLU in niciuna din situatiile descrise in OUG 66/2011 (art. 14 si 15 – aprobata cu modificari si completari prin Legea 142/2012 – cu modif. si complet. ulterioare) si art. 8 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – precizand urmatoarele:

- *Nu ne aflam in situatia existentei unui conflict de interese;*
- *Nu există legături între structurile acționariatului beneficiarului și compania noastra;*
- *Nu exista legaturi între membrii comisiei de evaluare și compania noastra;*
- *Nu deținem pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru acest tip de achiziție;*

Aceasta este declaratia mea, pe care o sustin si o semnez.

Administrator/Repr. legal,

Formular nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Sectiunea III
Contract de prestari servicii
Nr...../..... 2014

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul instrucțiunilor AM POS-DRU în vigoare, dar și în temeiul OMFP 1120/2013 - s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

între:

1. PARTILE CONTRACTANTE

SC DBC SRL, cu sediul social în Drăgășani, strada Libertății nr. 5, jud. Vâlcea, telefon/ fax 0250810322, cod unic de înregistrare 5189904, cont bancar RO57RNCB0264004366420057 deschis la BCR DRAGASANI, reprezentată prin doamna **Paun Doina**, având funcția de director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., adresa/sediul.....
....., telefon/fax, numărul de înmatriculare,
codul fiscal, cont (trezorerie,
bancă)....., reprezentat prin,
....., având funcția,
în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b)** achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c)** prețul contractului - prețul plătit **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d)** servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e)** produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f)** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g)** zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de contabilitate și de expertiză contabilă** pentru proiectul **"ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE**, POSDRU/168/6.1/S/ 144062, conform caietului de sarcini și a ofertei depuse anexă la contract, precum și în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

5.2. Plata prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract se va face în (.....) tranșe conform graficului cererilor de rambursare și al lunilor auditate.

Plata prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract se va realiza conform următorului algoritm:

- Prestatorul va factura la fiecare cerere de rambursare prețul conform ofertei (formular oferta);
- Ultima tranșă va reprezenta diferența dintre valoarea contractului de audit și valoarea serviciilor achitate anterior.

5.3. Plata se va realiza în termen de 30 de zile de la aprobare de către AM POS-DRU / OI POS-DRU a fiecărei cereri de rambursare ce a facut obiectul serviciilor de auditare financiara, in baza facturii fiscale si a procesului verbal de receptie.

5.4. În situația în care AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat identifică cheltuieli neeligibile, care au fost însă certificate de auditorul financiar desemnat, cheltuielile aferente serviciilor prestate care se încadrează în perioada de referință a cererii de rambursare în cadrul căreia au fost identificate aceste cheltuieli neeligibile vor fi considerate, la rândul lor, pro rata, neeligibile urmand ca valoarea facturii fiscale sa fie diminuata in mod corespunzator concomitent cu rezilierea contractului de prestari servicii.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului de achizitie publica este de la data semnarii contractului si pana la data depunerii ultimei cereri de rambursare in cadrul proiectului Proiectului "ACTINT" – ACTIVAREA GRUPURILOR VULNERABILE PRIN LANTURI VALORICE INTEGRATE DE INTREPRINDERI SOCIALE, POSDRU/168/6.1/S/ 144062.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

a) anexele contractului

Anexa 1 – Caietul de sarcini

Anexa 4 - Oferta financiară a prestatorului

b) instrucțiuni de reglementare AM POSDRU/OI POSDRU.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1.- Prestatorul se obligă să:

a) presteze serviciile de audit conform normele legale și profesionale incidente în materia de audit financiar, in conformitate cerințele caietului de sarcini si instructiunile AM POSDRU/OI POSDRU;

b) presteze serviciile de audit în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către Achizitor cu respectarea termenelor de depunere a CRC. Prezentarea documentelor se va face la sediul Achizitorului.

b) păstreze confidențialitatea informațiilor transmise de către Achizitor, cu excepțiile prevăzute de lege ;

8.2.- Achizitorul se obligă:

a) să plătească prețul către prestator conform art. 5 din contract.

b) să prezinte Prestatorului informațiile sau materialele solicitate de acesta și care îi sunt necesare în realizarea obiectului contractului .

9. Penalități pentru întârziere

9.1.- În cazul în care prestatorul, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, achizitorul va deduce din prețul contractului ca penalități 0,5% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

9.2.- În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,5% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu celeritate, profesionalism și promptitudine conform angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

10.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. -Prestatorul va returna din propria initiativa, la solicitarea achizitorului, contravaloarea eventualelor incasari efectuate nelegal, penalitati calculate de catre organele de control, actul constatator constituind totodata titlu de plata, precum si totalitatea sumelor incasate in cadrul prezentului contract si considerate ca neeligibile in urma depunerii cererilor de rambursare intermediare sau finale.

11. Alte responsabilități

11.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate documentele și informațiile cerute pentru realizarea serviciilor de audit financiar, în timpii specificați de acesta.

12. Recepție și verificări

12.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu cerințele la zi ale AM POSDRU/ OI POSDRU

12.2.- Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de Achizitor în acest sens. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop (daca este cazul).

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract;

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii)alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4.- În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

14.Ajustarea prețului contractului

14.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

15.Amendamente

15.1.- Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

16. Conflictul de interese

16.1 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

16.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 15 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

16.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului.

17.Forța majoră

17.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul părților;

b) la data incasarii ultimei cereri de rambursare;

c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;

d) prin denunțare unilaterală de către Achizitor a prezentului contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă sau în cazul rezilierii din orice motiv de către AM POSDRU/ OI POSDRU a contractelor de finanțare a proiectului. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinit până la data denunțării unilaterale a contractului;

e) prin reziliere în condițiile prevăzute.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

19.2 Contractul se reziliaza de drept fără notificare și fără îndeplinirea vreunei alte formalități dacă pe durata prestării serviciilor, prestatorul își pierde calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR conform legii. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data retragerii calității de audit financiar independent de către CAFR.

20.Soluționarea litigiilor

20.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente.

21.Limba care guvernează contractual

21.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

22.Comunicări

22.1.(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.Legea aplicabilă contractului

23.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale , câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,